

VEDTEKTER FOR NYLI BARNEHAGE

Barbu menighet fastsetter disse vedtekter for Nyli barnehage, i samvar med lov om barnehager og gjeldende forskrifter, pr. 01.08. 2017 .

Vedtektene sendes Arendal kommune og fylkesmannen i Aust Agder til orientering

1. Forvaltning av barnehagen (eierforhold mv.)

Nyli barnehage eies og drives av Barbu menighet i Den norske kirke. Overordnet ansvar for barnehagen tilligger Barbu menighetsråd. Menighetsrådet delegerer styringsansvaret for barnehagen til barnehagens styre. Daglig ansvar for barnehagen delegeres til barnehagens styrer.

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, og kommunale vedtak, samt menighetsrådets vedtak og de vedtekter som gjelder for Nyli barnehage.

2. Formålsbestemmelse

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem gi barna:

- gode oppvekstvilkår, utviklings- og aktivitetsmuligheter
- etisk veiledning forankret i den kristne tro
- individuell og gruppevis omsorg og støtte
- utvikling av evne til toleranse og omsorg for andre

Barnehagen har en kristen formålsplan for sin virksomhet, slik at barnehagens virksomhet også blir en del av menighetens trosopplæring for barna.

3. Eiers ansvar og oppgaver. Styret.

Barbu menighetsråd som eier oppretter styret for barnehagen. Styremedlemmene oppnevnes for 2 år om gangen. Styret representerer eier og er barnehagens styrende organ. Styret har ansvar for at virksomheten drives i samsvar med disse vedtektenes punkt 1 og punkt 2. Menighetsrådet er barnehagens øverste organ.

Styrets sammensetning:

- Leder, oppnevnt av Menighetsrådet (MR).
- 2 styremedlemmer oppnevnt av MR.
- 1 representant fra de ansatte.
- Foreldrerådet velger en representant til styret.
- Styrer møter som saksforbereder og referent uten stemmerett.

Styrets oppgaver:

- Godkjenne barnehagens budsjett og fastsette størrelsen på foreldrebetalingen.

- Vedta årsregnskapet og oversende dette til Barbu menighetsråd.

- Legge fram årsberetning for Barbu menighetsråd.
- Sikre oppdaterte vedtekter og legge endringsforslag fram for menighetsrådet.
- Fastsette antall barn og årsgupper for barnehagen og sikre godkjenning fra godkjenningsmyndighet.
- Styrke samarbeidet mellom barnehagen og menighetens øvrige arbeid
- Fastsette stillingsbeskrivelser for barnehagens ansatte
- Sørge for at saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.
- Vedta lønnsforhandlinger for ansatte etter forslag fra styrer (og i samsvar med KAs regulativ, og med åpning for bruk av det kommunale regulativ).
- Vedta lønsplassering for styrer (i samsvar med KAs regulativ, og med åpning for bruk av det kommunale regulativ)..
- Uttale seg om andre saker som forelegges av eier
- Styret rapporterer regelmessig til menighetsrådet ved at referater oversendes MR.

4. Barnehagens styrer

Barnehagens styrer er daglig leder av barnehagen og leder i samsvar med barnehagens vedtekter. Styrer er pedagogisk, faglig og administrativ ansvarlig og må ha kompetanse etter gjeldende lover og retningslinjer.

5. Barn og foreldres medvirkning

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Jfr. § 4 i barnehageloven. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

5.1. Foreldreråd

- består av foreldrene/de foresatte til alle barna
- skal fremme deres fellesinteresser
- skal bidra til samarbeid mellom barnehagen og foreldrene, og bidra til å skape et godt barnehagemiljø.
- skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Ved avstemning gis det én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
- velger 2 representanter og 1 vararepresentant til samarbeidsutvalget. 1 representant til styret

Styrer innkaller til foreldrerådets møter minst to ganger i året.

5.2. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget er rådgivende for styrer og for menighetsrådet v/styret som eier.

Samarbeidsutvalget skal bl.a. ha følgende oppgaver:

- Behandle og vedta barnehagens årsplan
 - Få seg forelagt barnehagens driftsbudsjett til uttalelse
 - Uttale seg om andre saker som forelegges av eier og/eller styrer
- Styrer innkaller til samarbeidsutvalgets møter, forbereder sakene og er utvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget skal ha denne sammensetning:

- 2 foreldrerepresentanter med 1 vararepresentant
- 2 ansattes representanter med 1 vararepresentant
- Styrer
- Leder av styret kan møte ved behov.

Referat fra Samarbeidsutvalget sendes styret for barnehagen.

6. Opptakskriterier

1. Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Opptaket blir foretatt av styrer. Kommunalt klageutvalg er klage instans. Styrer har myndighet til å tildele ledige plasser i løpet av barnehageåret. I henhold til barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Søsken til barn i barnehagen prioriteres ved opptak. Barnehagen må tilstrebe å få en barnegruppe som har en hensiktsmessig sammensetning når det gjelder alder og kjønn blant barna. Barnet beholder plassen inntil barnet begynner på skolen.

Alle foresatte i Nyli barnehage må akseptere barnehagens utvidede formålsparagraf. Dette innebærer bl.a. at barna kan delta i kirkelige arrangement, ta opp kristne høytider, synge/lese historier med kristent innhold. Hovedopptak har søknadsfrist 1.mars, men suppleringsiltak utover året kan foretas.

7. Oppsigelse:

- a) Gjensidig oppsigelsesfrist av barnehageplass er en måned regnet fra den 1. i hver måned.
- b) Det må betales for plassen til oppsigelsestidens slutt.
- c) Hvis barnets plass sies opp etter 31. mars, må det betales for plassen ut barnehageåret.
- d) Nyli barnehage vil også kunne si opp avtaleforhold ved manglende foreldrebetaling.

8. Arbeidsgiveransvar

Menighetsrådet har arbeidsgiveransvar for barnehagens ansatte.

Barbu menighetsråd tilsetter barnehagens styrer etter innstilling fra styret. Andre tilsetninger er delegert til styrer. Styrer delegeres arbeidsgiveransvaret for de øvrige tilsatte. Styrer skal rådføre seg med styrets leder. For øvrig gjelder menighetens generelle regler for tilsetningsforhold.

9. Annet

1. Internkontroll:

Barnehagens virksomhet drives i henhold til internkontrollsystem som tilfredsstillende kravene i barnehagelovens § 7. Systemet er kjent for alle ansatte og er tilgjengelig på angitt sted i barnehagens lokaler.

2. Leke- og oppholdsareal:

Barnehagen skal ha et netto leke- og oppholdsareal på minst 5,3 m² for barn under 3 år og minst 4 m² for barn over 3 år. Utearealet er en inngjerdet stor naturtomt.

3. Åpningstider:

Barnehagen er åpen i ukens 5 arbeidsdager fra kl. 07.15-16.30.

Barnehagen er stengt 4 uker på sommeren; uke 28,29,30,31. Julaften og nyttårsaften er det stengt.

Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Barnehagen er stengt 5 dager til planlegging. Det gjøres ikke fratrukk i foreldrebetalingen for disse dagene. Juli måned er betalingsfri.

4. Foreldrebetaling:

Eier fastsetter oppholdsbetaling etter gjeldende satser. Det betales matpenger i tillegg.

Foreldrebetalingen fastsettes av styret etter innstilling fra styrer og etter høring i SU.

5. Helse:

Det forutsettes at barna følger vanlige helsekontroller via helsestasjon eller tilsvarende.

Det forutsettes at foreldre gir barnehagens ansatte nødvendige helseopplysninger om eget barn.

Fravær av barn meldes barnehagen.

Barnehagens styrer/pedagogisk leder avgjør om et barn pga. sykdom ikke kan være i barnehagen, enten av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

6. Forsikringer:

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring den tiden de oppholder seg i barnehagen.

De ansatte er dekket av kollektive forsikringsordninger.

7. Politiattest:

Etter Lov om barnehager § 19 skal alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagen, legge frem tilfredsstillende politiattest

8. Taushetsplikt:

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i forhold til forvaltningsloven fra §§ 13 til 13 f. jmf Lov om barnehage §§ 20. Det gjelder også styret og samarbeidsutvalget.

9. Opplysningsplikt:

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 21 og 22.

10. Økonomi:

Menighetsrådet orienteres om barnehagens årsregnskap og sendes til revisjon.

11. Årsplan:

Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over aktiviteter i barnehagen og den pedagogiske virksomheten gjennom året. Samarbeidsutvalget fastsetter årsplan for den pedagogiske virksomheten (jfr. § 5.2.)

10. Iverksettelse og endring av vedtekter.

Endringer av vedtektene kan bare fastsettes av eier, og bare etter at Styret har fått anledning til å uttale seg. Endrede vedtekter skal sendes Arendal kommune til orientering.

Eier kan bestemme om driften skal opphøre, og hvordan aktiva i så fall skal anvendes. Barnehagens oppsigelsestid i tilfellet den avvikles er 6 måneder. Disse vedtekter trer i kraft 01.10.2019.

Vedtatt av Barbu menighetsråd 25.09.2019